Zmluva č. 2026/OBC/R/K/SE/0024 o poskytnutí účelovej dotácie

uzatvorená podľa § 262 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, v súlade so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami

Poskytovateľ:	**Trnavský samosprávny kraj**
so sídlom:	Starohájska 6868/10, 917 01 Trnava
zastúpený:	Mgr. Jozef Viskupič, predseda
IČO:	37 836 901
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo príjmového účtu:	SK12 8180 0000 0070 0071 0346
Číslo výdavkového účtu:	SK18 8180 0000 0070 0050 1106
Kontaktný email:	dotacie@trnava-vuc.sk
(ďalej ako *„poskytovateľ“*)	

a

Prijímateľ:	**Obec Prievaly**
so sídlom:	Prievaly 189, 906 34 Prievaly
zastúpený:	Ing. Jana Petrášová, starosta
IČO:	00309885
Číslo účtu:	SK44 5600 0000 0026 0141 3002
(ďalej ako *„prijímateľ“*)	

(poskytovateľ a prijímateľ ďalej ako *„zmluvné strany“*)

Článok I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie účelovej dotácie prijímateľovi v zmysle VZN č. 45/2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu TTSK v znení dodatkov a Výzvy TTSK č. 1/O/2026 na predkladanie žiadostí o dotáciu v rámci programu „Podpora aktivít obcí na území Trnavskej župy“ (ďalej tiež ako „výzva“).
2. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnutú účelovú dotáciu použiť na realizáciu projektu „**Oddychová zóna v lokalite Záhumnie**".

Článok II.
Výška dotácie, jej poskytnutie, použitie a účel

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi účelovú dotáciu na bežné výdavky vo výške **900,- EUR** (slovom deväťsto eur). Účelová dotácia musí byť použitá do výšky jednotlivých položiek uvedených v stĺpci Maximálna suma dotácie na položku v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy. Súčet jednotlivých položiek uplatňovaných v rámci tejto zmluvy nesmie prekročiť výšku účelovej dotácie uvedenej v prvej vete tohto odseku.
2. Poskytovateľ poskytne účelovú dotáciu prijímateľovi vo výške uvedenej v ods. 1 tohto článku do 30 dní od doručenia úplného vyúčtovania dotácie podľa Čl. III. tejto zmluvy.
3. Dotácia môže byť použitá len na realizáciu projektu uvedeného v Čl. I ods. 2 tejto zmluvy a len na úhradu oprávnených bežných výdavkov uvedených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
4. Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu. Poskytnutú dotáciu možno použiť iba na projekty realizované v termíne od 01.01.2026 do 18.11.2026.
5. Príjemca môže použiť finančné prostriedky z dotácie aj na úhradu nákladov spojených s realizáciou projektu, ktoré vznikli pred podpisom tejto zmluvy, nie však skôr ako 01.01.2026.
6. Prijímateľ je povinný zabezpečiť spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov, resp. iných zdrojov vo výške minimálne 5% z celkovej výšky vyúčtovanej dotácie.

Článok III.
Vyúčtovanie

1. Prijímateľ je povinný doručiť vyúčtovanie dotácie poskytovateľovi poštou, do elektronickej dátovej schránky poskytovateľa (www.slovensko.sk), alebo do podateľne na adresu Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava.
2. Prijímateľ je povinný vykonať vyúčtovanie dotácie do 30 dní od zrealizovania projektu, najneskôr však do 23.11.2026. Rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne, pri elektronickom doručení dátum odoslania elektronického dokumentu.
3. V prípade, že prijímateľ nedodrží lehotu na zaslanie vyúčtovania, poskytovateľ dotáciu prijímateľovi neposkytne.
4. V prípade, ak poskytovateľ pri vyúčtovaní projektu zistí neoprávnenosť predložených výdavkov, vyhradzuje si právo poukázať dotáciu zníženú v rozsahu zistených neoprávnených výdavkov. Rovnako si poskytovateľ vyhradzuje právo znížiť dotáciu v rozsahu v akom prijímateľ nepredloží doklady spĺňajúce podmienky uvedené vo výzve a v tejto zmluve.
5. Prijímateľ je povinný doručiť Úradu TTSK vyúčtovanie projektu, ktoré pozostáva zo správy o vyhodnotení realizácie projektu, rekapitulácie realizovaných výdavkov formou štatutárom podpísanej tabuľky a kópií účtovných dokladov preukazujúcich použitie finančných prostriedkov v súlade s účelom, na ktorý boli poskytnuté, vrátane kópií dokladov o ich úhrade, a to tak vo výške schválenej dotácie ako aj spolufinancovaní.

6. Doklady preukazujúce realizáciu projektu a úhradu výdavkov s nim spojených do výšky schválenej dotácie a spolufinancovania sú najmä:
    - faktúra, dodací list, objednávka, zmluva,
    - pri platbe v hotovosti: doklad z registračnej pokladne a výdavkový pokladničný doklad prijímateľa podpísaný dodávateľom tovaru alebo služby súčasne s príjmovým pokladničným dokladom dodávateľa,
    - pri platbe bankovým prevodom: výpis z bankového účtu prijímateľa preukazujúci úhradu výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu,
    - fotodokumentácia k projektu a k povinnej propagácii TTSK,
    - jeden exemplár tlačoviny k dokladu k tlačiarenským službám.
7. Pri vyúčtovaní nižšej sumy ako je schválená dotácia, sa spolufinancovanie počíta z takto vyúčtovanej nižšej sumy dotácie.
8. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky účtovné doklady predložené vo vyúčtovaní boli identické s originálom, úplné, čitateľné, jednoznačné a zrozumiteľné, označené poradovým číslom. Všetky záväzky vyplývajúce z účtovných dokladov predložených vo vyúčtovaní musia byť uhradené v lehote ich splatnosti. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vykonania kontroly vyúčtovanej dotácie.
9. Prijímateľ sa svojím podpisom tejto zmluvy zaväzuje, že výdavky financované z prostriedkov dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy nebudú duplicitne hradené aj z iných zdrojov. V prípade porušenia uvedenej povinnosti je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi dotáciu vo výške výdavkov, pri ktorých došlo k porušeniu tejto povinnosti.
10. Dotácia nie je určená na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ dotácie (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet.
11. Dotáciu nie je možné použiť na úhradu poplatkov za telefóny, poštovné, energie, na nákup pohonných hmôt, stravy, občerstvenia, alkoholu a tabakových výrobkov, honorárov, miezd a odmien súvisiacich s projektom, na refundáciu nákladov predchádzajúceho roku, výdavkov uhradených v predchádzajúcom roku, úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov, na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek na úhradu kapitálových výdavkov a nákladov, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi.
12. Dotácia môže byť prijímateľom použitá len do tej výšky, pri ktorej príjmy (tržby) získané zo všetkých zdrojov financovania na realizáciu projektu nepresiahnu celkové výdavky projektu.

Článok IV.
Osobitné ustanovenia

1. Prijímateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne, efektívne, účinne, účelne a v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve a v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Prijímateľ je povinný na viditeľnom mieste spojenom s realizáciou projektu umiestniť logo Trnavského samosprávneho kraja a zverejniť informáciu, že projekt sa realizuje s finančnou podporou Trnavského samosprávneho kraja, podľa „Manuálu publicity“ dostupnom na

internetovej stránke Trnavského samosprávneho kraja. Uvedené neplatí, ak podporovaná činnosť bola vykonaná pred podpisom zmluvy. Za nedodržanie tejto povinnosti môže byť požadované vrátenie dotácie.

3. Prijímateľ je povinný písomne nahlásiť na kontaktný e-mail poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy zmenu identifikačných údajov (napr. zmenu mena, štatutárneho zástupcu, garanta projektu, zmenu adresy, zrušenie organizácie, zmenu bankového účtu a podobne), a to 10 dní od vzniku danej skutočnosti. Za týmto účelom prijímateľ predloží fotokópiu potrebného dokladu preukazujúceho vznik danej skutočnosti. V prípade nesplnenia uvedenej povinnosti si poskytovateľ vyhradzuje právo schválenú dotáciu prijímateľovi nevyplatiť, a v prípade dodatočného zistenia nesplnenia tejto povinnosti, požadovať vrátenie dotácie.
4. Ak je to relevantné, prijímateľ v celom rozsahu zodpovedá za dodržiavanie zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Porušenie podmienok a pravidiel za ktorých bola dotácia poskytnutá sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a voči prijímateľovi budú uplatnené sankcie v súlade s § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok V.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe a zmluvné strany ju podpisujú v zmysle zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente). Rovnako to bude platiť pre uzatvorenie každého ďalšieho dodatku k tejto zmluve.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len očíslovanými písomnými dodatkami, ktoré sa stávajú po ich podpísaní neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že so zmluvou sa dôkladne oboznámili, že jej rozumeli a potvrdzujú, že s ňou súhlasia a že ju uzatvárajú dobrovoľne a bez nátlaku, čo deklarujú svojimi podpismi.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1.

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí dotácie

Rozpočet projektu zo žiadosti „Oddychová zóna v lokalite Záhumnie". (sumy sú uvádzané vrátane DPH)

Názov položky	Celkový rozpočet projektu	Maximálna suma čerpania dotácie na položku
1) drevené stoly a lavice do altánku	1 590,00 €	900,00 €
2) stojan na bicykle	235,00 €	223,00 €
3) odpadkový kôš na separovaný odpad	315,00 €	299,00 €
4) dlažba pod altánok	480,00 €	0,00 €
5) altánok	1 680,00 €	0,00 €