

MANDÁTNA ZMLUVA č. 08/2022

O obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Čl. I. Zmluvné strany

1. Mandatár: **TRIPLAN, s.r.o.**
Ulica, číslo: Horná 81, 974 01 Banská Bystrica
zastúpený: Ing. arch. Peter Valko, konateľ spoločnosti
IČO: 48 311 952
DIČ: 2120130210
IČ DPH: nie je platiteľ
tel. 0903 691 690
e-mail: valkova@triplan.sk
(v ďalšom texte " mandatár ")

2. Mandant: **Obec Prievally**
Ulica, číslo: Prievally 189
PSC, Obec: 906 34 Prievally
zastúpený: Tatiana Beňáková, starostka obce
IČO: 00309885
IČ DPH: nie je platiteľ
tel. +421 34 6599134, +421 918 494587
e-mail: starostka.prievally@gmail.com
(v ďalšom texte "mandant")

Čl. II. Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených pre mandanta a jeho menom bude vykonávať práce spojené s obstarávaním územnoplánovacej dokumentácie Územný plán obce Prievally – Zmeny a doplnky č. 1.
2. Práce spojené s obstarávaním územnoplánovacej dokumentácie budú vykonávané prostredníctvom odborne spôsobilej osoby v zmysle § 2a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v platnom znení – Ing. arch. Miroslava Valkovej.
3. Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí mandatárovi odmenu vo výške podľa tejto zmluvy.

Čl. III. Rozsah a obsah predmetu plnenia

V rámci predmetu plnenia vykoná a zariadi mandatár nasledovné činnosti :

1. Dohľad nad spracovaním návrhu,
2. Dohľad nad spracovaním strategického dokumentu - oznámenie,
3. Zabezpečenie prerokovania návrhu a strategického dokumentu - oznámenie,
4. Vyhodnotenie pripomienok dotknutých obcí, orgánov štátnej správy, fyzických a právnických osôb, dohodnutie návrhu s dotknutými orgánmi štátnej správy v spolupráci s obcou,
5. Odovzdanie pokynu spracovateľovi územnoplánovacej dokumentácie na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok,
6. Príprava podkladov na schvaľovanie územnoplánovacej dokumentácie, správy o prerokovaní územnoplánovacej dokumentácie, návrhu uznesenia o schválení, návrhu VZN, ktorým sa vyhlási záväzná časť ÚPN obce,
7. Príprava materiálu na preskúmanie okresným úradom podľa § 25 stavebného zákona,

8. Príprava materiálu na prerokovanie a schválenie v obecnom zastupiteľstve,
9. Spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 stavebného zákona a uložení územnoplánovacej dokumentácie podľa § 28 stavebného zákona,
10. Zabezpečenie vypracovania registračného listu územného plánu.
11. Predmetom plnenia nie sú činnosti spojené s prípadným povinným hodnotením strategického dokumentu podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie.

Čl. IV.

Odmena mandatára

Odmena za práce a činnosti podľa predmetu tejto zmluvy je dohodnutá zmluvnými stranami nasledovne:

1. V čiastke **500,00 €** po vypracovaní Oznámení o prerokovaní územnoplánovacej dokumentácie - Článok III. body 1- 3 Zmluvy.
2. V čiastke **1 600,00 €** po predložení materiálu na rokovanie obecného zastupiteľstva
3. V čiastke **250,00 €** po vypracovaní podkladov na uloženie dokumentácie a vypracovaní registračného listu - Článok III. body 4 - 10 Zmluvy.
4. V sume sú zahrnuté celkovo 2 rokovacie dni (výrobné výbory, konzultácie, účasť na verejnom prerokovaní pokiaľ bude mandantom požadovaná, účasť na opätovnom prerokovaní uplatnených pripomienok). Prípadné ďalšie rokovania nad základom stanovený rámec (riešenie rozporov, doplňujúce konzultácie s mandantom, spracovateľom) budú fakturované nasledovne: za prvú hodinu rokovania v čiastke 70,00 €, za ďalšiu hodinu rokovania hodinovou sadzbou 30,00 €/hod..
5. Iné úkony vzťahujúce sa k predmetu zmluvy, ktoré budú mandantom požadované (vyjadrenia pre rôzne orgány a organizácie, pre činnosť stavebného úradu a pod.) budú fakturované v sume 50,00 €/hod.
6. Podkladom pre zaplatenie odmeny bude daňový doklad - faktúra vystavená mandatórom po ukončení dohodnutých prác. Splatnosť faktúry je 10 dní odo dňa vystavenia.

Čl. V.

Výpoveď zmluvy

1. Mandatár si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy v prípade, že predmet riešenia nebude v súlade s odborným názorom mandátára.
2. V ostatných prípadoch platí jednomesačná výpovedná lehota, ktorá začína plynúť nasledujúcim dňom po doručení druhej strane.

Čl. VI.

Osobitné dojednania

1. Podkladom pre plnenie mandátára budú odovzdané – kópia uznesení obecného zastupiteľstva vzťahujúcich sa k predmetu zmluvy, došlá pošta ohľadom spracovania územnoplánovacej dokumentácie.
2. Mandatár sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou.
3. Mandatár môže požadovať účasť mandanta pri rozporových konaniach s dotknutými orgánmi a právnickými a fyzickými osobami.
4. Zmluvu je možné meniť len na základe písomných dodatkov chronologicky očíslovaných a po vzájomnej dohode zúčastnených strán.

Čl. VII.

Všeobecné dojednania

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch písomných vyhotoveniach, pre každú zmluvnú stranu po jednom.
2. Táto zmluva je platná a účinná dňom podpisu oboma Zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva obsahuje úplnú dohodu medzi Zmluvnými stranami.

4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu porozumeli, že ich vôľa uzavrieť zmluvu je slobodná a vážna a na znak svojho súhlasu s ním ho potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

V Prievaloch,

V Banskej Bystrici,

M a n d a n t :
Tatiana Beňáková
starostka obce

M a n d a t á r :
Ing. arch. Peter Valko
konateľ spoločnosti